

## **NOMBRE**

**MIRNA BAUTISTA CORREA**

## **ACTIVIDAD PROFESIONAL**

### **Nivel Superior**

Lic. en Derecho

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

División Académica de Ciencias Sociales y Humanidades.

Calle Centenario S/N, Colonia Reforma, Villahermosa, Tabasco

2005 - 2009

### **Nivel Medio Superior**

Colegio de Bachilleres de Tabasco, Plantel 7.

Avenida de la Juventud S/N, Huimanguillo, Tabasco.

2001 - 2004

### **Nivel Básico**

Escuela Secundaria Técnica Número 18.

Calle Ignacio Gutiérrez S/N, Colonia Centro, Huimanguillo, Tabasco.

1998 - 2001

### **Nivel Primaria**

Escuela Miguel Hidalgo y Costilla

Cerrada de Hidalgo, Huimanguillo, Tabasco

1992 - 1998

## **ACTIVIDAD LABORAL**

- **Servicio Social en Servicio de Administración Tributaria dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.**  
Abril - agosto de 2008  
Área Jurídica-
- **Meritoria en Tribunal de lo Contencioso Administrativo.**  
04 de septiembre de 2008 - 15 de agosto de 2010)  
**Área:** Segunda Sala  
**Titular a cargo:** Magistrada Luz María Armenta León  
**Actividades:** Costurar expedientes, realización de acuerdos de trámites en los diversos expedientes.
- **Secretaria Mecnógrafa en Tribunal de lo Contencioso Administrativo.**  
16 de agosto de 2010 - al 15 agosto de 2011  
**Área:** Segunda Sala  
**Titular a cargo:** Magistrada Luz María Armenta León  
**Actividades:** Recepción de toda clase de escritos y promociones presentados por las partes, turnado de expedientes a actuaría, costurar expedientes, realización de acuerdos de trámites en los diversos expedientes.
- **Auxiliar Jurídico en Tribunal de lo Contencioso Administrativo.**  
16 de agosto - 31 de diciembre de 2012  
**Área:** Segunda Sala  
**Titular a cargo:** Magistrada Luz María Armenta León

**Actividades:** Realización de acuerdos de trámites en los diversos expedientes, proyección de sentencia definitivas y proyectos de resolución de recursos.

- **Secretaria de Estudio y Cuenta en Tribunal de lo Contencioso Administrativo.**

01 de enero - 31 de diciembre de 2013

**Área:** Segunda Sala

**Titular a cargo:** Magistrado José Alfredo Celorio Méndez

**Actividades:** Autorizar con su firma las actuaciones de la Sala, dar cuenta en las audiencias con los asuntos encomendados a la Sala, redactar las actas de las audiencias en las que les corresponda dar cuenta, dar cuenta al Magistrado con las promociones que presenten las partes, expedir certificaciones de las constancias que obren, proyectar sentencias definitivas, interlocutorias y resoluciones de recursos.

- **Secretaria de Acuerdos del Pleno en Tribunal de lo Contencioso Administrativo.**

01 de enero de 2014 a 23 de agosto de 2017

**Área:** Secretaría General de Acuerdos

**Titular a cargo:** Magistrado José Alfredo Celorio Méndez

**Actividades:** Acordar con el Presidente lo relativo a las sesiones del Pleno, dar cuenta de los asuntos en las sesiones del Pleno, tomar la votación de los Magistrados, formular el acta relativa y comunicar las decisiones que se acuerden, tramitar y firmar la correspondencia administrativa del Tribunal que no corresponda al Presidente o a las Salas, autorizar con su firma las actuaciones del Pleno, expedir certificaciones de las constancias que obren en los expedientes de la Secretaría General, llevar el turno de los Magistrados que deban formular ponencias para resolución del Pleno y el registro de las sustituciones, llevar los libros de gobierno, de registro de documentos y de personas que puedan ser Peritos ante el Tribunal.

- **Secretaria de Acuerdos del Pleno de la Sala Superior en Tribunal de Justicia Administrativa.**

24 de agosto de 2017 a la fecha

**Área:** Secretaría General de Acuerdos

**Titular a cargo:** Magistrado José Alfredo Celorio Méndez

**Actividades:** Acordar con el Presidente del Tribunal la programación de las sesiones del Pleno, dar cuenta en las sesiones del Pleno, de los asuntos que se sometan a su consideración, tomar la votación de sus integrantes, formular el acta relativa y comunicar las decisiones que se acuerden, autorizar, en unión del Presidente del Tribunal, los acuerdos y resoluciones del Pleno, tramitar y firmar la correspondencia referente a las funciones del Tribunal y del Pleno, cuando ello no corresponda al Presidente del Tribunal, llevar el turno de los Magistrados que deban formular ponencias para resolución del Pleno, dirigir los archivos de la Sala Superior, digitalizar la documentación y actuaciones que se requieran, certificar las constancias de los expedientes de la Sala Superior y las que le ordene la presidencia, dar fe y expedir certificados de las constancias contenidas en los expedientes que obran en la Sala Superior, llevar los libros de gobierno, de registro de documentos y de personas que puedan ser Peritos ante el Tribunal.

## **CURSOS O ACREDITACIONES**

- **Constancia**  
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
Villahermosa, Tabasco.  
30 de Noviembre del 2008.
- **Terminación de Estudios.**  
Como egresada de la licenciatura en Derecho de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. De fecha 26 de Febrero del 2009.
- **Constancia**  
4to Congreso Nacional de Amparo  
Teatro Morelos, Centro de Convenciones Morelia, Michoacán.  
16 al 18 de Marzo del 2006
- **Constancia:**  
**4to Congreso Nacional de Amparo**  
4to Congreso Nacional de Amparo  
Teatro Morelos, Centro de Convenciones Morelia, Michoacán.  
16 al 18 de Marzo del 2006
- **Constancia:**  
**V Congreso Internacional de Derecho**  
V. Congreso Internacional de Derecho "Herencias Legislativas" "El costo Social"  
Logistics Office & Conventions" and Universidad de Occidente", Mazatlán, Sinaloa,  
México del 10 al 12 de Abril del 2008.
- **Diploma:**  
**Derecho de Amparo Indirecto**  
Suprema Corte de Justicia de la Nación.  
Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Manuel Barlett Bautista"  
Villahermosa, Tabasco  
Octubre de 2011
- **Constancia:**  
**"Curso del Sistema Acusatorio y Oral"**  
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Tabasco.  
Villahermosa, Tabasco  
Abril de 2013.
- **Constancia:**  
**"Pláticas Jurídicas Reglas de Interpretación Control difuso de la Constitución a cargo de Órganos Jurisdiccionales en Materias Administrativas , Control de Convencionalidad y Principio Pro Persona "**  
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Tabasco.  
Villahermosa, Tabasco  
Abril de 2015.
- **Constancia:**  
**"Pláticas Jurídicas"**  
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Tabasco.  
Villahermosa, Tabasco  
Mayo de 2015.
- **Curso- Taller:**  
**Responsabilidad Social Ética y Valores Humanos**  
Consultoría en Desarrollo Humano, Calidad y Competitividad Empresarial, S.C.  
Villahermosa, Tabasco  
Enero 2016

- **Constancia:**  
**Órganos de Control y Sistema Nacional Anticorrupción**  
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Tabasco.  
Villahermosa, Tabasco  
Noviembre de 2015.
- **Primer Congreso Nacional “La Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos y Particulares en el marco del Sistema Nacional Anticorrupción**  
Secretaría de Contraloría del Estado de Tabasco.  
Villahermosa, Tabasco  
Julio de 2017.